|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 |  |  |  |  |  |  |
| 柳东新区急需紧缺人才岗位津贴申请表 |
|  | 申请时间： |  年 月 日 |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  年 月 日 |
| **学历** |  | **毕业院校** |  | **所学专业** |  |
| **职称** |  | **职务** |  | **户籍所在地** |  |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **工作单位** |  | **单位联系人及联系方式：** |  |
| **劳动合同期限** | 年 月 日至 年 月 日 |
| **个 人 工 作 经 历** （不够填写可另加行） |
| **时间** | **工作单位** | **岗位名称及职务** | **工作描述**  （请具体说明主要工作内容） |
| XXXX年X月至XXXX年X月 | XX公司 |  |   |
| XXXX年X月至XXXX年X月 | XX公司 |  |  |
| **所属急需紧缺岗位** （对应重点产业急需紧缺岗位目录） |  |
| **首次津贴计发时间** |  年 月 日 |
| **本次申领津贴时段** |  年 月至 年 月 | **本次申领津贴** | 共计 个月 |
| **本次申请津贴金额** | ￥ 元； |
| **用人单位** **意见** | 经审核，该员工于 年 月 日入职，录用岗位为 ,情况属实，同意申报。 　　 |
|
|
|
| **企业负责人**（单位公章）： |
|  年 月 日 |

本表报送1份。申报单位可根据需要另外自行留存。