

# 广西数字政务一体化平台 网上办事操作手册-柳东新区版

# 电脑端

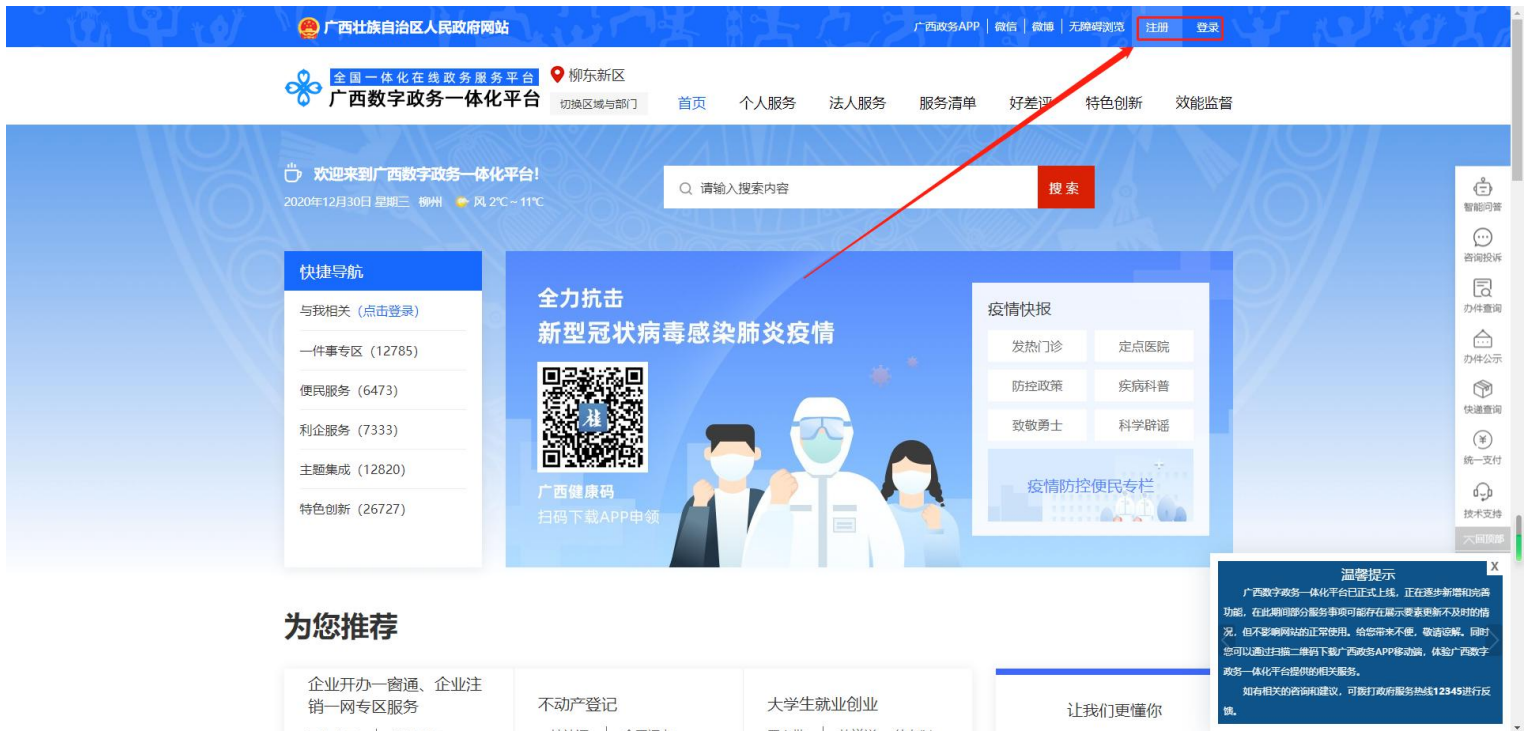
## 一、登录方式

1. 推荐使用 360 安全浏览器、360 极速浏览器，输入网址并进入：  
<http://zwfw.gxzf.gov.cn>，或搜索“广西数字政务一体化平台”。
2. 在网址栏右侧选择“极速模式”。
3. 选择“柳州市-柳东新区”



## 二、用户注册或登录

1. 进入柳东新区政务服务网后，点击屏幕右上方“注册”或者“登录”。



2. 填写注册信息，勾选《广西数字政务一体化网上政务服务平台注册协议》后注册。

1 创建账号      2 实名认证      3 完成

注册类型  
 个人注册    法人注册

请选择证件类型\*  
身份证

请输入证件号\*  
45 [ ]  
0564      0564

请输入手机号\*  
13[ ]  
123456      免费获取验证码

请设置密码\*  
[ ]  
[ ]

我已阅读并同意 《广西数字政务一体化网上政务服务平台注册协议》

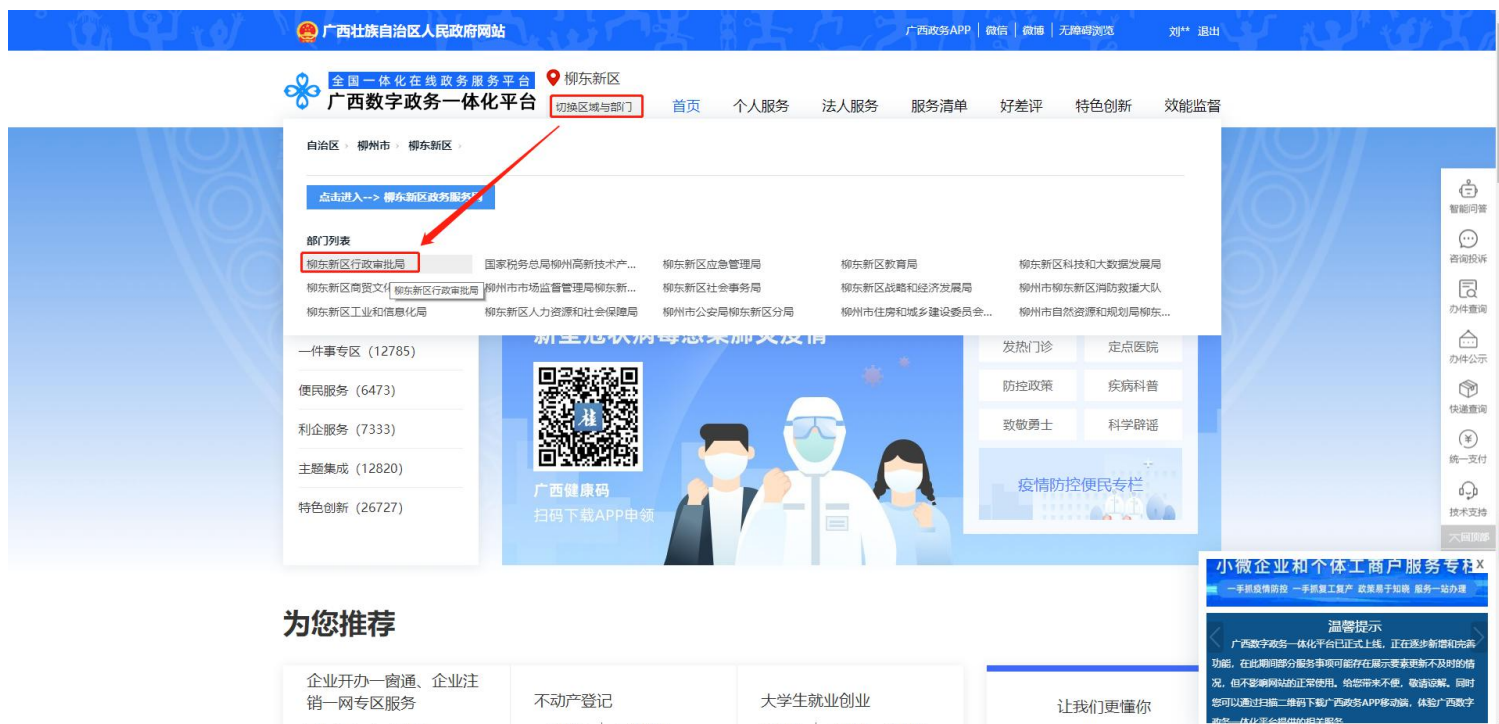
注册

### 3. 注册后登录帐号，登陆成功后界面右上角显示个人名字。



## 三、网上办事申请（个人办事）

1. 点击“切换区域与部门”图标。
2. 选择对应部门，进入部门页面。如“柳东新区行政审批局”。



3. 进入到部门页面后，找到需要申请办理的事项。例如“林木采伐许可证核发”。

4. “林木采伐许可证核发”属于行政许可类事项，点击“行政许可”并在右侧搜索栏输入搜索内容，点击搜索。



5. 根据搜索结果，点击需要办理的事项。



## 6. 查询事项相关信息后，点击“在线办理”。



## 7. 向下划动页面阅读办理流程须知，勾选同意《申办协议》并点击下一步。



## 8. 核对身份信息，确认办结文件领取方式，点击“下一步”

注：自取则前往办政务大厅领取，邮寄则填写邮寄送达地址。

**林木采伐许可证核发**



**信息核对**

**事项基本信息**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 事项名称: 林木采伐许可证核发                   | 实施机构: 柳东新区行政审批局   |
| 是否收费: 不收费                         | 事项类型: 行政许可  |
| 服务对象: 自然人, 企业法人, 事业法人, 社会组织法人, 其他 | *固定资产投资项目: <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 |

**申请人信息**

|   |            |
|---|------------|
| *姓名: 刘  | *联系电话: 130 |
| *性别: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | 民族:        |
| 出生日期: 1990  | 联系地址:      |
| *办理人证件: 居民身份证   | *证件号码: 450 |
| 住址:   |            |

\*办结文件取件方式:  自取  邮寄

友情提示: 请到该事项业务办理大厅自取办件!

上一步
下一步

## 9. 点击“附件上传”提交对应申请材料。

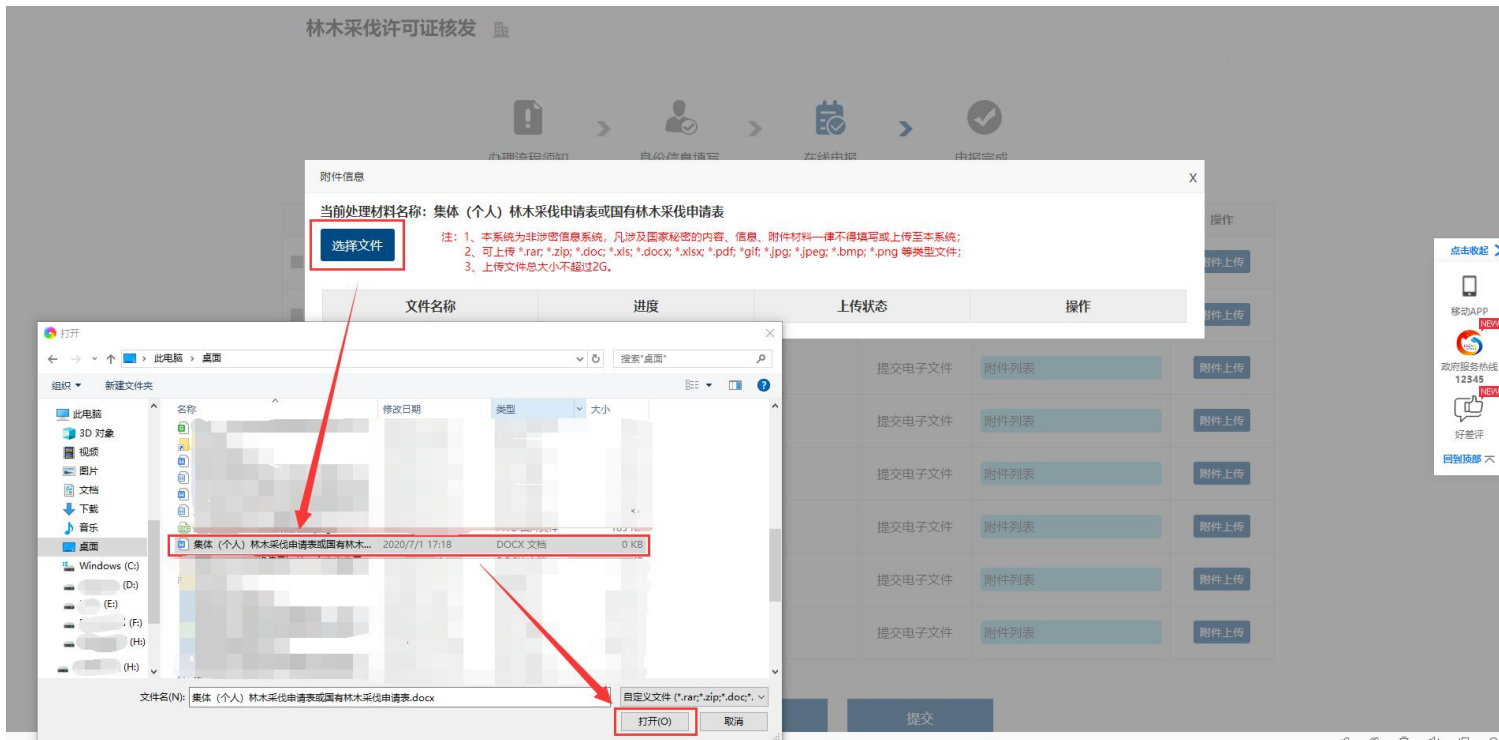
**林木采伐许可证核发**



| 序号 | 材料必要性  | 材料名称                    | 材料类型   | 附件信息 | 操作   |
|----|--------|-------------------------|--------|------|--|
| 1  | 【必要】   | 集体(个人)林木采伐申请表或国有林木采伐申请表 | 提交电子文件 | 附件列表 | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">附件上传</span> |
| 2  | 【必要】   | 林木所有权证书或使用权证书           | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 3  | 【必要】   | 伐区调查设计成果材料              | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 4  | 【容缺后补】 | 使用林地行政许可决定书             | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 5  | 【容缺后补】 | 国家重点保护野生植物采集证           | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 6  | 【非必要】  | 生态影响评价材料                | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 7  | 【容缺后补】 | 退耕还林验收报告                | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |
| 8  | 【非必要】  | 退耕还林合同                  | 提交电子文件 | 附件列表 | 附件上传   |

返回
保存草稿
提交

## 10. 选择需要上传的文件。



## 11. 确认上传成功后关闭上传界面。

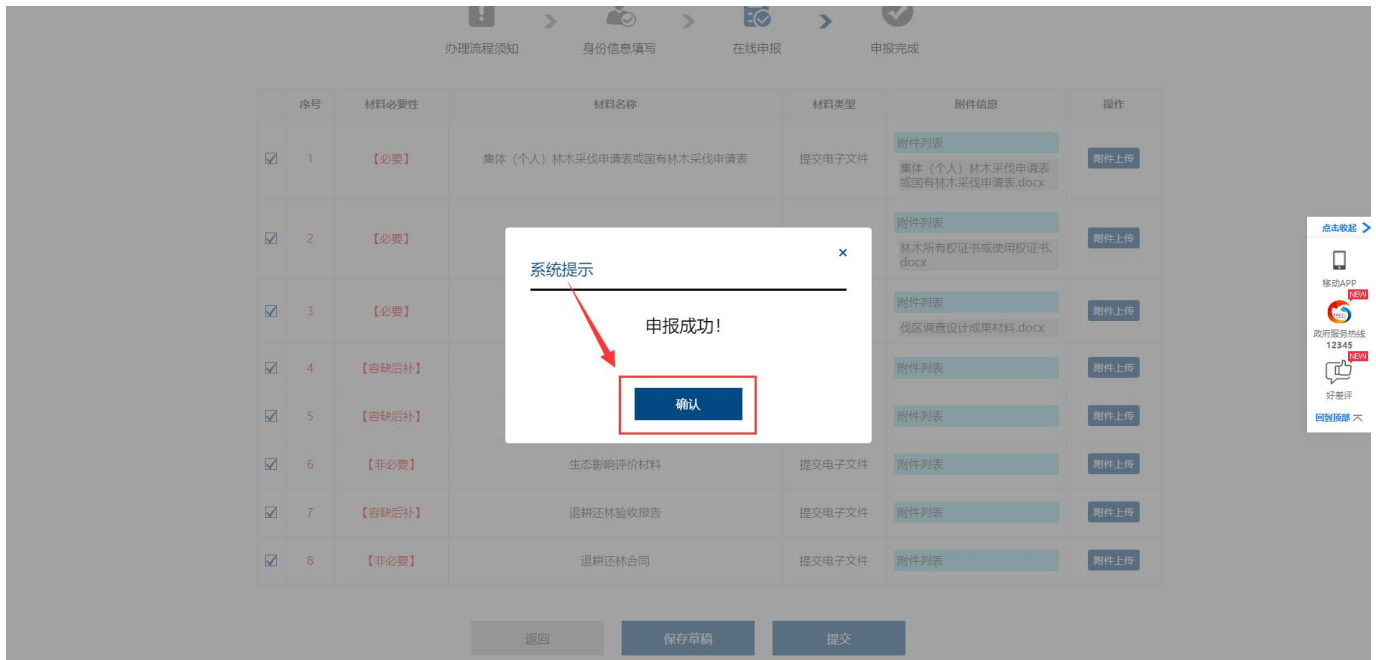


## 12. 必要材料上传完成后点击提交。



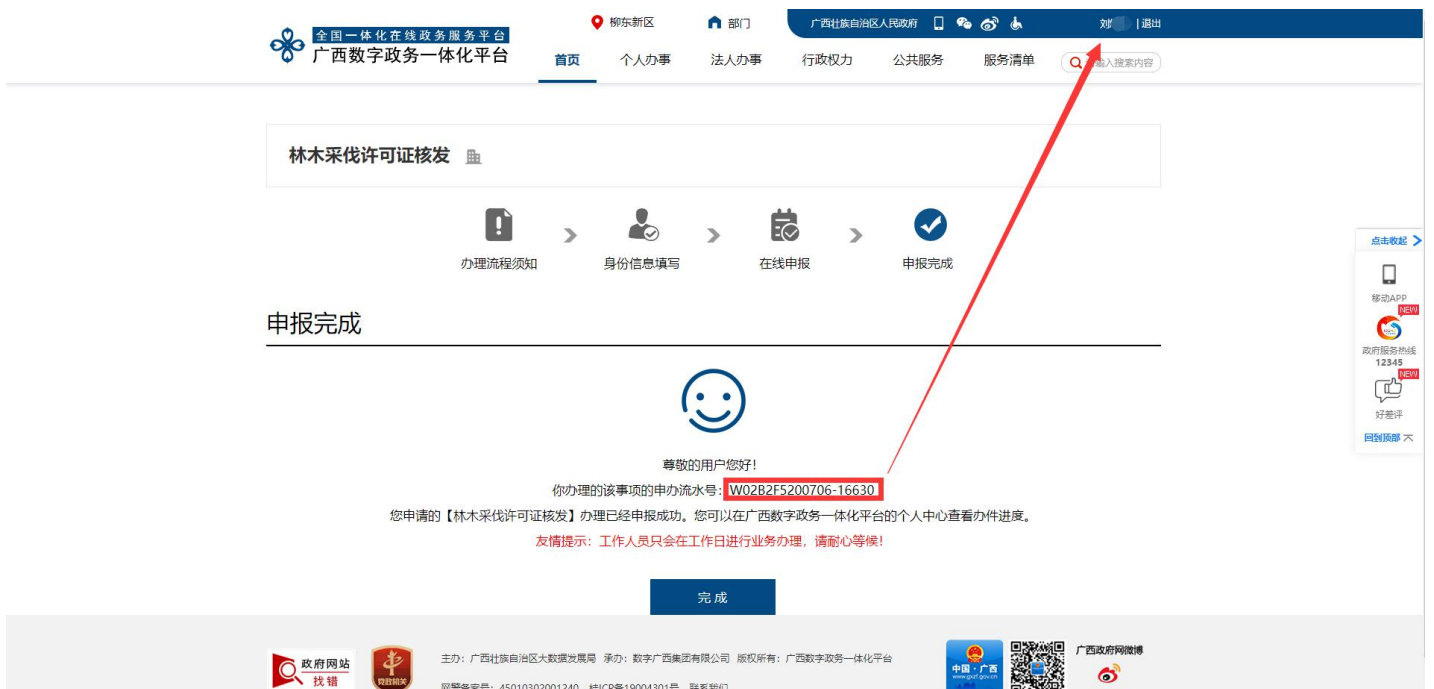


13. 申报成功，点击确定。



14. 网上办理申报成功，等待受理系统工作人员受理即可。

系统自动生成办件流水号，点击页面右上方姓名查询进度。



## 四、网上办事申请（法人办事）

法人办事需要使用法人账号登录，与个人办事的区别是注册法人账号时需填写的法人的手机号，用于接收验证码，输入验证码后才能进行下一步注册：



### 申请人信息

|             |  |                    |        |
|-------------|--|--------------------|--------|
| *法人证照:      | 统一社会信用代码   | 123456789012345678 |        |
| *组织机构代码:    | 广西...有限公司  | *法定代表人:            |        |
| *法定代表人证件类型: | 居民身份证  | *法定代表人证件号码:        |        |
| *办理人证件:     | 居民身份证  | *办理人证件号码:          | 4!     |
| *办理人:       | 吴  | *办理人联系手机:          | 18:    |
| *取件方式:      | <input checked="" type="radio"/> 自取 <input type="radio"/> 邮寄 | * 发送验证码            | 请输入验证码 |

上一步 下一步

后续的步骤可参照个人办事进行操作。

## 电脑端（广西政务 App）

### 一、应用下载

1. 使用手机扫描下方二维码进入下载页。
2. 选择相应渠道下载“广西政务 APP”。



3.

## 二、用户注册或登录

1. 打开“广西政务 App”  
点击页面右下角“我的”



4. 首次使用请点击注册



首次使用请点击新用户注册

3. 点击“请登录”



5. 选择“个人注册”并填写信息



### 5. 选择“个人注册”并填写信息



### 7. 选择“柳东新区”，确定



### 6. 注册完成后登录，选择办事



### 8. 根据分类查找事项



### 9. 选择事项所在部门



### 10. 搜索事项后点击“我要申办”



### 11. 如弹出授权页面，请勾选“同意”并“确认授权”



### 12. 点击添加附件，红色\*号为必要附件



13. 材料上传完成后点击“提交”， 14. 系统自动生成办件流水号，可用于进度查询



14. 点击“我的”可查看办件进度



15. 可查询办件进度以及对已办结的事项进行服务评价

